

[재]동아시아연구원 2020년 연구원(계약직) 채용 공고

재단법인 동아시아연구원(The East Asia Institute: EAI)은 공공정책과 제도 및 동아시아 지역 문제에 초점을 맞추어 연구, 출판, 교육에 헌신하고자 설립된 독립 연구기관입니다. EAI와 함께 일할 연구보조원을 아래와 같이 모집합니다.

2020. 5. 11.

(재)동아시아연구원 이사장

1. 모집부문 및 수행직무

모집부문	직급	수행직무	인원	자격요건
연구지원	연구 보조원	1. 아시아지역협력 연구 프로젝트 운영 2. 기타 연구원 프로그램 지원	0명	4년제 대학 졸업자

2. 응시자격(우대조건)

모집부문	우대사항
연구지원	○ 대학교 석사 졸업자 및 졸업예정자 우대 ○ 사회과학 전공자 우대 ○ 관련 분야 경력자 우대 ○ 영어 능통자 우대 ○ 컴퓨터 활용 능력자 우대

3. 근무조건

가. 보수 : 주 3일(24시간) 100만원 기준 (※ 근무 일자 및 시간 협의 조정 가능)

나. 근로조건 : 계약기간 6개월 (※ 업무 평가에 따라 연장 가능)

다. 복지혜택 : 점심 식대, 유연근무제 등

라. 근무지 : (재)동아시아연구원(서울 중구 을지로 158, 삼풍넥서스 909호)

마. 근무시작일 : 6월 중

4. 전형일시 및 장소

가. 추진일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2020.05.11(월)~ 2020.05.31(일)	마감 24:00 까지
1차 합격자 발표	개별통보	개별통보
2차 면접심사	개별통보	해당자
3차 면접심사	필요시	필요시
최종합격자 발표	채용시	6월 중 근무시작 예정

* 상기 일정은 연구원의 사정에 따라 변경가능

나. 접수방법 : 2020.05.31(일) 24:00까지 이메일 접수

다. 제출처 : 오승희 사무국장(seungheeoh@eai.or.kr)

5. 제출서류 (자유양식)

가. 국문 입사지원서 1부

나. 국문 및 영문 자기소개서(Cover Letter) 1부

다. 최종(학위)증명서 및 성적증명서 1부

라. 외국어 성적 증명서 1부 (영어, 일본어, 중국어 등 보유한 외국어 성적, 해당자)

마. 경력증명서 1부

바. 개인정보제공동의서(다운로드)

6. 기타사항

가. 지원서 및 제출서류는 “EAI지원자_모집부문(직급)_이름” 순으로 기재하여 이메일로 접수해주시기 바랍니다.

(※ 이메일 제목 및 파일명: EAI지원자_연구지원(연구보조원)_홍길동)

나. 지원서 및 제출서류는 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 제출해주시기 바랍니다.

다. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

라. 제출 서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 기타 문의사항은 담당자에게 이메일로 문의하시기 바랍니다.