

## [재]동아시아연구원 2020년 연구원(정규직) 채용 공고

재단법인 동아시아연구원(The East Asia Institute: EAI)은 공공정책과 제도 및 동아시아 지역 문제에 초점을 맞추어 연구, 출판, 교육에 헌신하고자 설립된 독립 연구기관입니다. EAI와 함께 일할 연구원을 아래와 같이 모집합니다.

2020. 5. 11.

### (재)동아시아연구원 이사장

#### 1. 모집부문 및 수행직무

| 모집부문 | 직급  | 수행직무                                                                                 | 인원 | 자격요건       |
|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| 연구지원 | 연구원 | EAI 6대 프로젝트 연구 지원<br>- 프로젝트 연구 및 운영<br>- 워크숍, 세미나 등 행사 운영 지원 및 관리<br>- 연구 결과 편집 및 출판 | 0명 | 4년제 대학 졸업자 |

\*EAI 6대 프로젝트는 홈페이지 참조(<http://eai.or.kr>)

#### 2. 응시자격(우대조건)

| 모집부문 | 우대사항                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연구지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학교 석사 졸업자 및 졸업예정자 우대</li> <li>○ 사회과학 전공자 우대</li> <li>○ 관련 분야 경력자 우대</li> <li>○ 영어 능통자 우대</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력자 우대</li> </ul> |

#### 3. 근무조건

가. 보수 : 연구원 내규에 따름

※ 학력 수준, 업무 경력 등에 따라 산정

나. 근로조건 : 주 5일(40시간)

다. 복지혜택 : 4대 보험, 점심 식대, 유연근무제 등

라. 근무지 : (재)동아시아연구원(서울 중구 을지로 158, 삼풍넥서스 909호)

마. 근무시작일 : 6월 중

#### 4. 전형일시 및 장소

##### 가. 추진일정

| 구 분       | 일 정                          | 비 고          |
|-----------|------------------------------|--------------|
| 원서접수      | 2020.05.11(월)~ 2020.05.31(일) | 마감 24:00 까지  |
| 1차 합격자 발표 | 개별통보                         | 개별통보         |
| 2차 면접심사   | 개별통보                         | 해당자          |
| 3차 면접심사   | 필요시                          | 필요시          |
| 최종합격자 발표  | 채용시                          | 6월 중 근무시작 예정 |

\* 상기 일정은 연구원의 사정에 따라 변경가능

나. 접수방법 : 2020.05.31(일) 24:00까지 이메일 접수

다. 제출처 : 오승희 사무국장(seunghheeh@eai.or.kr)

#### 5. 제출서류 (자유양식)

가. 국문 입사지원서 1부

나. 국문 및 영문 자기소개서(Cover Letter) 1부

다. 최종(학위)증명서 및 성적증명서 1부

라. 외국어 성적 증명서 1부 (영어, 일본어, 중국어 등 보유한 외국어 성적, 해당자)

마. 경력증명서 1부

바. 개인정보제공동의서(다운로드)

#### 6. 기타사항

가. 지원서 및 제출서류는 “EAI지원자\_모집부문(직급)\_이름” 순으로 기재하여 이메일로 접수해주시기 바랍니다.

(※ 이메일 및 파일명: EAI지원자\_연구지원(연구원)\_홍길동)

나. 지원서 및 제출서류는 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 제출해주시기 바랍니다.

다. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

라. 제출 서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 기타 문의사항은 담당자에게 이메일로 문의하시기 바랍니다.