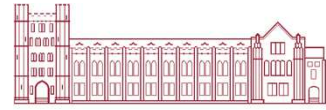


학위청구방식 변경 신청 매뉴얼(학생용, 차세대)



고려대학교 대학원

등록·장학 ▾ 학적 ▾ 수업·성적 ▾ 학생지원 ▾ 교류·교직 ▾ 졸업 ▾

학위청구방식신청

학위청구방식신청 [매뉴얼] [학생매뉴얼]

※ 학위청구방식 변경 이전에 반드시 「일반대학원 석사학위논문 대체 제도 운영 내규」 및 학과 내규를 확인하여 신청자격, 대체 실적을, 추가 수료요건 등을 숙지하십시오.

※ 일반대학원생은 첨부파일이 불필요합니다.

1. 대체 제도 시행 학과(전공) 소속 학생만 학위청구방식 변경 신청을 할 수 있습니다.

2. 대체 제도를 신청하려는 학생은 수료 이전 잔여학기가 1학기 이상이어야 합니다.

- 예를 들어, 2022학년도 1학기에 신청하는 경우 2022학년도 2학기는 재학(조과학기 등록 포함) 상태여야 합니다.

3. 석사학위논문 대체 제도의 신청은 1회에 한하여 지도교수의 승인을 받아야 하므로 사전 면담 후 신청하시기 바랍니다.

4. 석사학위논문 대체 제도를 취소하는 경우, 취소하는 학기에는 학위청구논문을 제출할 수 없습니다.

학번 2025010321 성명 지광철

학적상태 재학 과정 박사과정

학위청구방식 신청

학년도 2026학년도 1학기 지도교수* 170854 박재홍

학위청구방식* 논문대체

사유*

첨부파일

파일명 파일사이즈 미리보기

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다. ※ 업로드당 최대 : 40.0MB

신청

학위청구방식 신청내역

학위청구방식	신청일자	처리상태	처리일자
조회된 내역이 없습니다.			

<학위청구방식 신청 매뉴얼: 석사학위논문 대체 지도 신청>

- ① 메뉴: 포털 로그인 → 학사 → 졸업 → 학위청구논문 → 학위청구방식신청
- ② 기본정보 확인:
 - 신청자 기본정보 (학번, 성명, 학적상태, 과정)
 - 학위청구방식 신청 내용(학년도, 지도교수, 신청구분 등)
 - ※ 신청 학생 본인의 지도교수가 자동으로 입력되어 있음
 - ※ 신청상태는 반드시 신규로 지정함
- ③ 학위청구방식 신청: 학위청구방식선택 드롭박스를 클릭하여, '논문대체' 선택
- ④ 사유: 신청사유 입력(내용을 지도교수가 확인 가능함에 유의하고, 반드시 입력 완료 후 검토 요망)
- ⑤ 첨부파일: 해당시 첨부(단과대 문의)
- ⑥ 기재사항 전체 검토 후 [신청] 클릭
- ⑦ "학위청구방식 신청내역"에서 신청 내역을 확인 가능

<유의사항>

- 학과주임이 지정되어 있지 않을 경우 신청불가 (소속 단과대학 행정팀 문의)
- 단 1회만 신청 가능하니 신청 시 유의

