

학위청구방식 승인 매뉴얼(지도교수용, 차세대)



학위청구방식승인 | 메뉴설정 | 졸업대학원변동관리

① 학생지도 > 학적·학위관리 > 학위청구방식승인

학년도/학기: 2026 1학기 대학원: 대학원

② 조회

학위청구방식(변경) 신청내역

신청구분: 신규 변경후: 논문대제 신청일자: 2026-05-15 처리상태: 지도교수승인대기

③ 상세보기

④ 학위청구방식(변경)신청 상세보기

학위청구방식(변경) 신청내역

대학원	학과/전공
대학원	중국어문학과
학위	학위상태
박사과정	재학
학번	성명
신청구분	신청일자
신규	2026-05-15
변경전	변경후
	논문대제
변경사유	
논문대제로 변경하고자 합니다..	
지도교수	
(승인대기)	
처리상태	처리일자
지도교수승인대기	2026-05-15

⑤ 승인 반려 보류 닫기

<학위청구방식 승인 매뉴얼: 지도교수용>

- ① 메뉴: 포털 로그인 → 학생지도 → 학적·학위관리 → 학위청구방식 승인
- ② 학년도/학기, 대학원 확인 후 [조회] 클릭
※ 승인 대기 목록이 자동으로 조회됨
- ③ [상세보기] 클릭
※ 학위청구방식 변경을 신청한 학생의 세부사항과 승인, 반려 등이 가능함.
- ④ “학위청구방식(변경)신청 상세보기” 팝업창 내용 확인:
- 신청한 학생들의 정보(학과, 학위, 지도교수 등) 확인
- 신청 사유 확인
- ⑤ [승인], [반려], [보류] 버튼을 클릭하여 처리

<유의사항>

- ※ 학위청구방식 승인기간 중에만 이용이 가능하며, 기간 외에는 승인이 불가함

